



## **Anleitung zum Antrag auf CBAM-Zulassung**

Dieses Dokument dient als Anleitung für Importeure und indirekte Zollvertreter, die ab 2026 Waren einführen werden, welche die in der EU-Verordnung (EU) [2023/956](#) festgelegten Kriterien erfüllen. Die Kriterien wurden durch die neue Verordnung (EU) [2025/2083](#) geändert, um den Schwellenwert anzupassen.

Seit dem 20.10.2025 gelten die folgenden Kriterien:

- Ursprungsland außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraumes (EU, Schweiz, Norwegen, Island, Liechtenstein).
- CN-Code, auf den in Anhang I der Verordnung 2023/956 verwiesen wird
- Das gesamte kumulierte Nettogewicht der eingeführten Waren gemäß den jeweiligen KN-Codes beträgt mehr als 50 Tonnen pro Jahr.

Die Genehmigung ist erforderlich, um eine zugelassene CBAM-Nummer für Zolldanmeldungen im Jahr 2026 zu erhalten. Diese Nummer wird je nach Einfuhr bestimmen, welche Stelle die CBAM-Zertifikate ausstellen muss. Die Einfuhr von CBAM-Produkten ohne Genehmigung wird sofort mit einer Geldstrafe belegt.

### **Wer muss einen Antrag stellen?**

Wenn Sie ein Importeur sind, der davon ausgeht, dass er ab 2026 50 Tonnen einführen kann, dann müssen Sie einen Antrag auf CBAM-Zulassung stellen. Zollvertretern wird empfohlen, den Antrag ebenfalls zu stellen. Alle Anträge von Einrichtungen, die keine Waren importieren, werden abgelehnt.

Seit dem 2. Mai 2025 ist es in Luxemburg möglich, einen Antrag auf CBAM-Zulassung zu stellen.

Importeure, die nicht sicher sind, ob sie den Schwellenwert von 50 Tonnen pro Jahr überschreiten werden, können vorsorglich eine Genehmigung beantragen.

### **Wie stelle ich den Antrag?**

Jede im Übergangsregister registrierte Firma hat Zugang zum AMM-Modul, das über diesen Link erreichbar ist: <https://cbam.ec.europa.eu/authorised-declarant/#/>

Wenn Ihr Zugang nicht funktioniert, wenden Sie sich bitte an die zuständige Behörde: [CBAM@ae.v.etat.lu](mailto:CBAM@ae.v.etat.lu)

Die Vorgehensweise ist in Anhang I dieses Dokuments beschrieben.

## Welche Informationen sind notwendig?

- Name, E-Mail-Adresse und Telefonnummer der Person
- (Für indirekte Zollvertreter) Mindestens die Kontaktinformationen einer Ihrer Kunden.
- Hauptgeschäftstätigkeit
- Arten, Mengen und Werte der Waren, die eingeführt werden sollen.
  - Für jede Hauptwarengruppe sind alle CN-Codes in das Feld „Beschreibung der Waren“ einzutragen. Die „Menge der Waren“ entspricht der Gesamtsumme aller Waren einer Hauptwarengruppe.
- Eine Bescheinigung der Steuerbehörde, bei der der Antragsteller niedergelassen ist, dass er nicht Gegenstand einer nicht vollstreckten Einziehungsanordnung für nationale Steuerschulden ist. In Luxemburg muss dieses Dokument von den drei Steuerbehörden beantragt werden:
  - **Administration des douanes et accises (ADA)**
    - E-Mail an [caisse.centrale@do.etat.lu](mailto:caisse.centrale@do.etat.lu)
    - Bitte beantragen Sie ein „Certificat CBAM aux mains du procureur » für Ihr Unternehmen.
    - Geben Sie Ihre Mehrwertsteuernummer an.
  - **Administration de l'enregistrement, des domaines et de TVA (AED)**
    - E-mail an [attestation.tva@en.etat.lu](mailto:attestation.tva@en.etat.lu)
    - Bitte beantragen Sie ein „Certificat de conformité“ für Ihr Unternehmen.
    - Bitte beantragen Sie eine „Attestation d’inscription au rôle des personnes identifiées à la taxe sur la valeur ajoutée“ für Ihr Unternehmen.
  - **Administration des contributions directes (ACD)**
    - E-mail to [certificat.MACFautorise@co.etat.lu](mailto:certificat.MACFautorise@co.etat.lu).
    - Bitte beantragen Sie ein „certificat de non-obligation CBAM “ für Ihr Unternehmen.
- Eine eidesstattliche Erklärung, in der der Antragsteller bestätigt, dass er in den fünf Jahren vor dem Jahr der Antragstellung nicht an schweren oder wiederholten Verstößen gegen die Zoll- und Steuervorschriften oder die Vorschriften über Marktmissbrauch beteiligt war, einschließlich der Tatsache, dass er keine schweren Straftaten im Zusammenhang mit seiner wirtschaftlichen Tätigkeit begangen hat.  
Auf dem Register muss lediglich ein Kästchen angekreuzt werden.

- Finanzielle und betriebliche Details.
  - Für die letzten drei Jahre (in €) aus dem Finanzbericht.
    - Gewinn/Verlust.
    - Umsatzerlöse.
    - Kurzfristige Vermögenswerte.
    - Kurzfristige Verbindlichkeiten.
  - Anzahl der Personen, die für die Berichterstattung und die CBAM-Kontrollen zuständig sind.
  - Handelsregisternummer (Grund B123456).
  - AEO-Status (falls vorhanden).
- Die Europäische Verordnung (EU) 2023/956 sieht vor, dass eine Sicherheit in Form einer Bankbürgschaft von jedem Unternehmen, das eine CBAM-Zulassung beantragen möchte, vorgelegt werden muss, wenn **das Unternehmen die zwei Kalenderjahre zuvor nicht durchgehend niedergelassen war**.

Das heißt, wenn Sie im Jahr 2025 eine Genehmigung beantragen, müssen Sie vor dem 1. Januar 2023 niedergelassen gewesen sein, um keine Sicherheit zu benötigen.

In der Praxis wird die Bankbürgschaft nach der ursprünglichen Anfrage erstellt. Wenn die Umweltverwaltung anhand der Unternehmensnummer feststellt, dass das Unternehmen vor weniger als zwei Jahren gegründet wurde, wird eine Bankbürgschaft verlangt, um die CBAM-Zertifizierung abzuschließen. Der erforderliche Betrag wird von der Umweltverwaltung berechnet und es wird eine Frist von 60 Kalendertagen eingeräumt, um ihn über das Register einzureichen. Nach der Validierung der eingereichten Bankbürgschaft muss diese per Einschreiben oder persönliche Übergabe an folgende Adresse gesendet werden:

**Administration de l'Environnement  
USEE ETS/CBAM  
1, avenue du Rock'n'Roll  
L-4361 Esch-sur-Alzette**

Die folgenden Kriterien müssen erfüllt sein, damit die Sicherheit akzeptiert wird:

- Bankbürgschaft auf erste Anforderung.
- Von einer europäischen (vorzugsweise luxemburgischen) Bank vorgelegt.
- Sie muss autorisiert, unterschrieben, datiert und in Englisch, Französisch oder Deutsch abgefasst sein.
- Informationen über den Antragsteller.
  - Name und Adresse des Importeurs.
- Informationen über den Bürgen.
  - Name und Anschrift der Bank.
- Informationen über den Begünstigten.
  - Im Namen des luxemburgischen Staates.
  - Sie kann nur von der „Administration de l'enregistrement, des domaines et de la TVA“ eingezogen werden und auf das folgende Konto: LU80 0019 5955 4435 5000 von „ENREG ET DOM LUX LAR- RECOUVREMENTS“.

- Beschreibung der spezifischen CBAM-Verpflichtung, für welche die Sicherheit gewährt wird.
  - Geben Sie an, dass sie nur eingezogen werden kann, wenn der Antragsteller die CBAM-Zertifikate nicht vor Ablauf einer Frist von zwei Jahren ab dem Zeitpunkt der Schaffung der Sicherheit zurückgibt.
  - Zur Information, aber nicht zur Aufnahme in die Sicherheit: Die zuständige nationale Behörde gibt die Sicherheit automatisch nach dem Datum frei, an dem die CBAM-Zertifikate des zweiten Jahres, in dem der CBAM-Anmelder sie gemäß Artikel 22 des Gesetzes 2023/956 eingereicht hat, eingereicht werden.
  - Falls die Bank eine Gültigkeitsdauer verlangt, geben Sie an, dass diese „bis zur Freigabe durch die zuständige nationale Behörde gemäß Artikel 17 der Verordnung (EU) 2023/956“ lautet.
- Geben Sie das anwendbare Recht an.
  - Verweis auf (EU) 2023/956, Artikel 17.

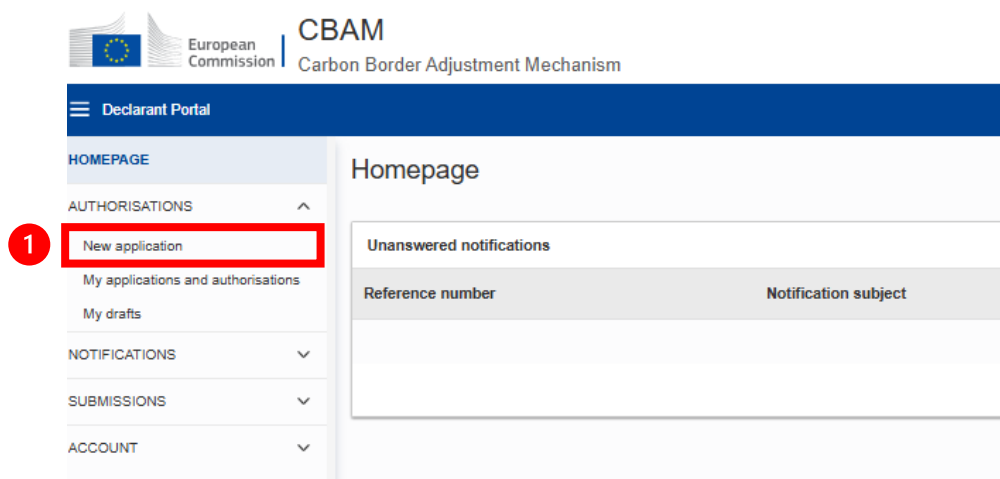
## Anhang I - Den Antrag stellen

Der Antrag kann im AMM-Modul gestellt werden: <https://cbam.ec.europa.eu/authorised-declarant/#/>

Der Zugang ist nur möglich, wenn Sie ein Profil im Übergangsregister haben. Derzeit wurde er für jedes Profil, das historisch mehr als 50 Tonnen Waren importiert hat, und für Zollvertreter, freigeschaltet. Wenn Ihr Zugang nicht funktioniert, wenden Sie sich bitte an die zuständige Behörde. Wenn Sie ein indirekter Zollvertreter sind, wählen Sie bitte „Wirtschaftsbeteiligter“ und nicht „Zollvertreter“.

Notiz: Die Übersetzung vom AMM-Modul auf Deutsch wurde noch nicht durchgezogen. Deswegen sind die Bilder auf English.

1. Sobald Sie sich bei der Registrierung angemeldet haben, wählen Sie bitte „New application“.



2. Wählen Sie „Yes“ für „Applicant is acting on own behalf“, wenn Sie ein Importeur oder ein Zollvertreter sind. Wenn Sie ein Dritter sind, der den Antrag im Namen eines Kunden stellt, wählen Sie bitte „No“.
3. Wählen Sie bei „Applicant is an indirect customs representative“ nur dann „Yes“, wenn Ihr Unternehmen in der folgenden Liste aufgeführt ist: [https://douanes.public.lu/dam-assets/fr/commerce\\_international/representation-douane/2024-07-29-liste-representants-en-douane.pdf](https://douanes.public.lu/dam-assets/fr/commerce_international/representation-douane/2024-07-29-liste-representants-en-douane.pdf). Andernfalls wählen Sie „No“.
4. Die Angaben „actor identification“ und „Name and Address“ beruhen auf Zoll Daten. Sollten die Angaben falsch sein, können Sie sie ändern, indem Sie das EORI-Formular erneut einreichen: <https://douanes.public.lu/fr/commerce-international/numero-eori.html>

5. Die Angaben zur Kontaktperson sollten mit den Angaben übereinstimmen, die zur Erstellung des Profils im Übergangsregister verwendet wurden.

| Stakeholders details                                          | Activity details                                        | Financial and operational details |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>i Applicant representation information *</b>               |                                                         |                                   |
| Applicant is acting on own behalf? * <b>2</b>                 |                                                         |                                   |
| <input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No |                                                         |                                   |
| Applicant is an indirect customs representative? * <b>3</b>   |                                                         |                                   |
| <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No |                                                         |                                   |
| <b>Applicant</b>                                              |                                                         |                                   |
| <b>Actor identification</b>                                   |                                                         |                                   |
| EORI number<br>LU11111111                                     |                                                         |                                   |
| <b>Name and address</b>                                       |                                                         |                                   |
| Name<br>test                                                  |                                                         |                                   |
| Street and number<br>test                                     |                                                         |                                   |
| City <b>4</b><br>test                                         |                                                         |                                   |
| Country<br><input type="text" value="Luxembourg"/>            |                                                         |                                   |
| <b>Contact person *</b>                                       |                                                         |                                   |
| <b>Name *</b>                                                 |                                                         |                                   |
| <input type="text" value="John Doe"/>                         |                                                         |                                   |
| <b>Email *</b>                                                |                                                         |                                   |
| <b>5</b>                                                      | <input type="text" value="John.doe@somethingmail.com"/> |                                   |
| <b>Telephone number *</b>                                     |                                                         |                                   |
| <input type="text" value="00352 XXX XXXXXX"/>                 |                                                         |                                   |

Vorsicht! Drücken Sie nicht auf „Proceed“ so lange nicht alle Informationen hinzugefügt wurden. Das bedeutet, dass die Informationen in allen drei Fenstern, die Sie oben in der Anwendung sehen können, enthalten sein müssen.

The diagram shows a form titled "Submit application" with three tabs: "Stakeholders details", "Activity details", and "Financial and operational details". Three blue arrows point upwards to each of these tabs, indicating that all three sections must be completed before proceeding.

6. Im Fenster „Activity details“ müssen Sie zunächst die Informationen zu Ihrer eigenen Tätigkeit hinzufügen. Bitte wählen Sie die entsprechende wirtschaftliche Tätigkeit und eine kurze Beschreibung aus. Sie können so viele Tätigkeiten hinzufügen, wie Sie möchten.

The screenshot shows the "Activity details" tab selected. It contains a section titled "Economic activities \*" with a sub-section "Main economic activity \*". Under this, there is a field for "Economic activity identifier \*" with the text "Manufacture of fabricated metal products, except machinery and equipment". Below that is a field for "Economic activity description" with the text "Manufacture of pipes and tubes made of steel". At the bottom of this section is a field for "Language" with the text "English". Below the "Main economic activity" section is a section for "Additional economic activities". A red circle with the number "6" is placed to the left of the "Economic activity description" field.

7. Der nächste Teil ist die Beschreibung der Waren, die Sie einführen und einzuführen beabsichtigen. Geben Sie eine Schätzung für das laufende Jahr und eine Schätzung für das nächste Jahr an.

Goods \*

**i** Type of goods \*

Iron and steel

Description of goods \*

CN 73041100 Tubes, pipes and hollow profiles, seamless, of iron (other than cast iron) or steel of stainless steel

English

Estimations for current calendar year \*

Quantity of goods \*

Quantity of goods \*

1000

**i** Measure unit \*

Tonnes

Value of goods \*

Amount value \*

100000

Amount currency \*

Euro

Estimations for next calendar year \*

Quantity of goods \*

Quantity of goods \*

1000

**i** Measure unit \*

Tonnes

Value of goods \*

Amount value \*

100000

Amount currency \*

Euro

7

**Hinweis:** Wenn für einen „Art der Waren“ mehrere Waren importiert werden, sind alle in das Feld „Beschreibung der Waren“ mit ihrer jeweiligen Menge einzutragen. Die textliche Beschreibung der Ware ist optional. Im Feld „Mengen der Ware“ ist die Gesamtmenge für den importierten „Art der Waren“ anzugeben.

**Waren \***
Entfernen

---

**i Art der Waren \***
X

Iron and steel

**i Electricity import status ("I confirm that electricity is imported by means other than explicit capacity allocation.")**

☐ Ja
 ☒ Nein

**Beschreibung der Waren \***
2415

CN 73181300 (20 Tonnen) (Beschreibung der Ware)  
 CN 73065021 (50 Tonnen) (Beschreibung der Ware)  
 CN 73063072 (2000 Tonnen) (Beschreibung der Ware)

Deutsch
X

**Schätzungen für das aktuelle Kalenderjahr \***

**Menge der Waren \***

**Menge der Waren \***

2070

**i Maßeinheit \***
X

Tonnes

8. Der nächste Schritt ist die Angabe aller Länder, in die Sie importieren wollen.

**i EU member states in which you have been or expect to be involved as importer or declarant in customs declarations for CBAM goods \***

**Previous calendar year**

Luxembourg

**Current calendar year \***
8

Luxembourg

9. Die vier Bescheinigungen der Steuerbehörden müssen in das nächste Feld hochgeladen werden:

Tax authority certification \*

Description

Certificates by the ADA, AED and ACD

9

English

Attached documents \*

10



| Document description                                                                                                                                     | Document date                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Document description</b><br>AED Certificat de conformité<br><a href="#">English</a>                                                                   | <b>Document date</b><br>02/05/2025 |
| <b>Document description</b><br>ACD Certificat de non-obligation CBAM<br><a href="#">English</a>                                                          | <b>Document date</b><br>02/05/2025 |
| <b>Document description</b><br>ADA certificat<br><a href="#">English</a>                                                                                 | <b>Document date</b><br>02/05/2025 |
| <b>Document description</b><br>AED Attestation d'inscription au rôle des personnes identifiées à la taxe sur la valeur ajoutée<br><a href="#">French</a> | <b>Document date</b><br>02/05/2025 |

10. Drücken Sie auf das Symbol +, um vier Dokumente hinzuzufügen. Bitte beschriften Sie diese entsprechend.
11. Der letzte Teil dieser Seite ist die Ehrenerklärung. Bitte wählen Sie Ja für beide Erklärungen. Wenn Sie Nein wählen, fügen Sie bitte ein Dokument hinzu, in dem Sie begründen, warum.
12. Sollten Sie eine allgemeine Bemerkung zur Genehmigung haben, tragen Sie diese bitte in das nächste Feld ein.

Declaration of honour \*

Declaration status ("I declare that, during the five years preceding the year of this application, I have n relating to my economic activity.")

☒ Yes
☐ No

Second declaration status ("I also hereby declare that the persons listed in Article 10 of Commission I 2023/956 during the five years preceding the year of this application. Furthermore, I confirm that those

☒ Yes
☐ No

Description

No need for a description if you select yes for both

English

*i* Attached documents

General remark

None

English

Auf der letzten Registerkarte müssen Sie über die finanziellen und betrieblichen Aspekte Ihres Unternehmens informieren.

Stakeholders details

Activity details

Financial and operational details

Data access status ("As I represent the necessary mandate, I hereby consent to the competent authority

☒ Yes
☐ No

13. Wählen Sie „Yes“ oder „No“, wenn wir im Zusammenhang mit Ihrem Antrag auf CBAM-Zulassung Zugang zu den erforderlichen Informationen von den zuständigen staatlichen

Stellen haben. Dazu gehören unter anderem Ihre Identifikationsnummer und der Jahresbericht des Unternehmens.

14. Wenn Sie den AEO-Status haben, wählen Sie bitte „Create“ aus und füllen Sie die Informationen aus. Wenn Sie den AEO-Status nicht haben, brauchen Sie diesen Schritt nicht auszuführen.

**i AEO status information**

Applicant is holder of an AEO status? \*

☐ Yes ☐ No

1 4

**i AEO status type**

**i AEO authorisation number**

Legal status and a size of the entity under which you plan to act as an authorised CBAM declarant \*

Company: medium (between 50 and 249 employees and between 10.000.000 and 49.999.999,99 EUR of annual turnover)

1 5

Number of persons dedicated to CBAM reporting and controls for the organisation under which you plan to be involved as an authorised CBAM declarant of the CBAM goods \*

4

**i Duration of establishment of the organisation under which you plan to be involved as an authorised CBAM declarant**

1 6

|

Less than 2 years

More than 2 years

15. Geben Sie die Größe Ihres Unternehmens sowie die Anzahl der Mitarbeiter an, die an der Implementierung von CBAM arbeiten. Dies schließt auch Personen ein, die mit CBAM-bezogenen Aufgaben betraut sind, aber nicht unbedingt in der endgültigen Registrierung erscheinen werden.

16. Geben Sie an, wie lange Sie bereits als Unternehmen in Luxemburg ansässig sind. Wenn es weniger als zwei Jahre sind, müssen Sie eine Banksicherheit wie oben beschrieben vorlegen. In diesem Fall erhalten Sie nach der Einreichung eine Mitteilung über das Register, in der angegeben wird, wie hoch der Wert der Sicherheit sein sollte.

17. Identifizieren Sie sich mit Ihrer RCS-Nummer: [www.lbr.lu](http://www.lbr.lu)

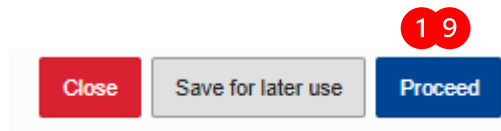
**i National business registration number of the organisation**

1 7

Alle Informationen sind im Finanzbericht des Unternehmens zu finden.

18

19. Wenn Sie alle Angaben erfolgreich eingegeben haben, können Sie auf „Proceed“ klicken und die Anfrage abschicken. Seien Sie vorsichtig, denn es gibt keinen Bestätigungsschritt. Falls die Anfrage Fehler enthält, erhalten Sie eine Fehlermeldung und das fehlende Feld wird rot hervorgehoben.



Während des Vorgangs können Sie jederzeit auf „Zur späteren Verwendung speichern“ klicken. Sie finden die gespeicherte Anwendung unter „My Drafts“.

## Anhang II - Antwort auf den Antrag

Nach der Einreichung erhalten Sie eine Benachrichtigung, sobald die zuständige Behörde Ihren Antrag geprüft hat. Diese Antwort wird innerhalb von 180 Tagen bearbeitet, wenn Sie Ihren Antrag vor dem ersten Juli 2025 einreichen, und innerhalb von 120 Tagen, wenn Sie ihn nach dem ersten Juli 2025 einreichen.

Es gibt verschiedene Arten von Antworten:

1. Wenn Ihr Antrag angenommen wurde, sollten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail erhalten. Auf der Registerkarte „My applications and authorisations“ sehen Sie dann, dass der Antragsstatus „favourable“ ist, und darunter können Sie die Zulassung einsehen.

Die „CBAM account number“ ist die Nummer, die ab dem Jahr 2026 beim Zoll angegeben werden muss.

My applications and authorisations

My applications

| Application reference number | CBAM account number         | Date of submission | Application status |
|------------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|
| APPL-LU-2025-CYE013641097884 | CBAM-LU-2025-ICA08860780424 | 08/04/2025         | Favourable         |

Items per page: 20  
Showing 1-1 of 1

My authorisations

| CBAM account number         | Application reference number | Authorisation issue date | Authorisation status |
|-----------------------------|------------------------------|--------------------------|----------------------|
| CBAM-LU-2025-ICA08860780424 | APPL-LU-2025-CYE013641097884 | 02/05/2025               | Active               |

2. Wenn Ihre Bewerbung abgelehnt wird, erhalten Sie eine Mitteilung, dass Sie eine „Right to be heard notification“ haben.

Notifications list

Number of unanswered notifications: 1

Refresh

| Sender type | Sender identifier | Reference number             | Notification subject           | Business context         | Request | Notification reception time | Expiry date | Status | Answered |
|-------------|-------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------|-----------------------------|-------------|--------|----------|
| Luxembourg  |                   | APPL-LU-2025-CYE013641097884 | Right to be heard notification | Authorisation Management | Yes     | 02/05/2025 08:26            | 01/06/2025  | Read   | No       |

Items per page: 20

3. Sie können diese Entscheidung anfechten, indem Sie auf die Schaltfläche „View notification“ auf der rechten Seite klicken. Der Grund für die Ablehnung ist in der Beschreibung angegeben.
4. Sie können die Entscheidung anfechten, indem Sie die angeforderten zusätzlichen Unterlagen einreichen oder die festgestellten Fehler korrigieren. Klicken Sie dazu oben links auf Antwort geben.

### Right to be heard notification

☒
Mark as read

Provide answer

Close

5. Stellen Sie die zusätzlichen Informationen entweder in Form von Dokumenten oder in Form von Text zur Verfügung.

**Provided point of view \***

---

**Point of view \***

Test 1|

English

**Attached documents**

6. Nachdem Sie auf „Proceed“ geklickt haben, warten Sie auf die Antwort der zuständige Behörde. Wenn die Antwort positiv ausfällt, sehen Sie dasselbe Fenster wie in Punkt 1. Fällt die Antwort negativ aus, wird Ihr Antrag abgelehnt und Sie müssen von vorne beginnen. Eine Begründung wird von der zuständigen Behörde geliefert.
7. Wenn Ihr Antrag angenommen wird, Sie aber weniger als zwei Jahre niedergelassen sind, finden Sie Ihren Antrag in Ihrer Benachrichtigungsliste mit dem Vermerk „Decision with guarantee details“ versehen.

HOME PAGE

AUTHORISATIONS

NOTIFICATIONS

NOTIFICATIONS list

SUBMISSIONS

ACCOUNT

Notifications list

Number of unanswered notifications: 1

Refresh

| Sender type | Sender identifier | Reference number             | Notification subject            | Business context         | Request                                            | Notification reception time | Expiry date |
|-------------|-------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|
|             |                   |                              |                                 |                          | <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No |                             |             |
| Luxembourg  | LU24015129        | APPL-LU-2025-SBW845975254499 | Decision with guarantee details | Authorisation Management | Yes                                                | 02/06/2025 15:29            | 02/07/2025  |

7

- Die angeforderten Informationen zu Ihrer Bankbürgschaft können Sie einsehen, indem Sie auf das Symbol „Edit“ klicken.

## Guarantee

### A guarantee is required?

Yes

#### Requested guarantee details

##### Guarantee description

First demand guarantee by any european bank (preferably Luxemburg)

8

English

##### Time limit to provide a guarantee (days)

30

#### Guarantee amount

##### Amount value

10000

##### Amount currency

Euro

- Geben Sie die geforderten Informationen über die Bürgschaft an, die Sie bei Ihrer Bank erstellt haben, nachdem Sie auf „Provide answer“ geklickt haben. Die Vorlage eines Scans der Bürgschaft ist obligatorisch.

**Guarantee details \***

**Guarantee reference number**

ABCDEFGH123456

**Guarantee description**

First demand guarantee produced by bank X.

English

**Guarantee validity date \***

**Issue date \***

02/06/2025



**Start date \***

02/06/2025



**End date**

31/12/2027



**Guarantee amount \***

**Amount value \***

10000

**Amount currency \***

Euro

9

---

**Form of guarantee \***

---

**Form of guarantee \***

Undertaking Given by a Guarantor

**Form of guarantee description \***

Description here

English

**i Guarantor**

9

**Name \***

John Doe Bank

**Street and number \***

1, rue John Doe

**Postcode \***

L-111111111111

**City \***

Luxemburg

**Country \***

Luxembourg

Financial institution

John Doe Bank

Attached documents



| Document description                                              | Document date               | Functionality                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Document description<br>Guarantee scan<br><a href="#">English</a> | Document date<br>02/06/2025 |    |

10. Nachdem Sie auf „proceed“ geklickt haben, warten Sie auf die Antwort der zuständigen Behörde. Wenn die Antwort positiv ist, sehen Sie das gleiche Fenster wie unter Punkt 1.
11. Fällt die Antwort negativ aus, wird Ihre Bankbürgschaft abgelehnt und Sie müssen innerhalb von 30 Tagen erneut eine Bürgschaft übermitteln. Die zuständige Behörde gibt eine Begründung für die fehlenden Angaben an. Sie sehen dann den Vermerk „Antrag auf erneute Übermittlung der Sicherheitsleistung“.

1 1

[Request for guarantee re-submission](#)