



# Wie erstelle ich einen Jahresbericht?

Nachdem Sie sich eingeloggt haben, kommen Sie zur Seite „001 – Betriebsgenehmigungen“ auf welcher Sie eine Liste Ihrer Jahresberichte finden:

**Transport & Behandlung von Abfällen -  
Verwaltung der Jahresberichte und Genehmigungen**

001 - Betriebsgenehmigungen waste\_annual\_report web#AEV005

Sie sind eingeloggt als **AEV005** für die Gruppe **TEST E-RA RAPPORTS**.

- : Ändern meiner Kontoeinstellungen ;
- : Zurück zum Hauptmenü ;
- : Abmelden.

Anleitung herunterladen (v4.2) : [PDF](#).

Herunterladen der **Betriebsreferenzliste** : [CSV](#) [HTML](#) ( Jahr :  )  
(Gruppierung von Transporteuren, Vermittlern, Empfängern, jeglicher Art von Jahresberichten)

- : Einen neuen Betrieb in den Jahresbericht hinzufügen (Transporteur oder Empfänger) ;
- : Überprüfung der ID-Nummern der Betriebe ;
- : meine Dokumente.

Liste der Jahresbericht [#49] +/-

Erfassen des Wertes und anwenden des Filters :  🔍 [ #49 / 49 ]

	Art Jahresbericht	Jahr	Etappe	ID Betrieb	Name	Stadt
<input type="button" value="SELECT"/>	Asphaltbehandlungsanlage [A#REPORT]	2017	Zusatzinformationen [inf]	5	TEST E-RA RAPPORTS	REMICH [LU]
<input type="button" value="SELECT"/>	Gemeinden [C#REPORT]	2019	Eingabe [enc]	5	TEST E-RA RAPPORTS	REMICH [LU]
<input type="button" value="SELECT"/>	Abfallbehandlungsanlagen (sonstige) [D#REPORT]	2017	Eingabe [enc]	5	TEST E-RA RAPPORTS	REMICH [LU]
<input type="button" value="SELECT"/>	Holzverbrennungsanlage [D1#REPORT]	2017	Zusatzinformationen [inf]	5	TEST E-RA RAPPORTS	REMICH [LU]

In dieser Liste, wählen Sie den gewünschten Bericht aus indem Sie auf „SELECT“ klicken.



Sie werden zur Seite „020 – Jahresbericht,“ geleitet. Um mit Ihrem Inventar zu beginnen, klicken Sie im dunkelgrünen Bereich auf „EDIT“. Falls Sie den Bericht zum ersten Mal bearbeiten, müssen Sie zuerst auf „CREATE“ klicken bevor Ihr Inventar bearbeitet werden kann.

## Transport & Behandlung von Abfällen - Verwaltung der Jahresberichte und Genehmigungen

020 - Jahresbericht waste\_annual\_report   GD5#AEV005

Bearbeitung des Jahresberichtes des Betriebes [TEST E-RA RAPPORTS](#), mit Sitz in [REMICH](#).

 Nur die Verbringungen von in Luxemburg geladenen Abfälle dürfen im Inventar der Bewegungen eingetragen werden. 

ID Bericht	40312
Art Jahresbericht	Transport von Abfällen 
Jahr	2020
Schritt	Zusatzinformationen 

Wählen Sie eine der Optionen aus :

**TRANSFER** : Den Bericht übermitteln (weitere Bearbeitung durch das Umweltamt) ;

**DELETE** : Jahresbericht löschen ;

**BACK** : Zurück zur Berichtsliste ;

**EXIT** : Abmelden.

 Das hochgeladene Dokument darf keine Sicherheitseinschränkungen aufweisen (die Daten müssen verwertbar sein). 

### Referenzdokumente

Inventar der Bewegungen (CSV-Datei) - Struktur [PDF]	
Wie erstellt man einen Jahresbericht via CSV ? [XLSX]	

### Elemente des Berichts

[#04] Anforderung von Zusatzinformationen [HTM] [05/05/2023]			
[#03] Übermittlungs-/Überprüfungsbescheinigung [HTM] [02/05/2023]			
[#02] Z) Untätigkeitserklärung [PDF] ( <a href="#">Blanko Formular</a> )		Choose File No file chosen (< 5 Mo !) <b>APPLY</b>	-
[#01] Inventar der Bewegungen [CSV] [16/11/2022 - 15/05/2023]		ID Inventar : 16875 <b>EDIT</b>	Eingabe
Sonstige [DOC/DOCX/XLS/XLSX/PDF]		<b>ADD</b>	





# Administration de l'environnement

Grand-Duché de Luxembourg

Auf der Seite „025 – Inventar der Bewegungen“ klicken Sie auf „ADD“ um die erste Zeile Ihres Inventars hinzuzufügen.

**Transport & Behandlung von Abfällen -  
Verwaltung der Jahresberichte und Genehmigungen**

025 - Inventar der Bewegungen	waste_annual_report		web#AEV005
-------------------------------	---------------------	--	------------

Bearbeitung des Inventars der Bewegungen N° 13520 des Betriebes *TEST E-RA RAPPORTS*, mit Sitz in *REMICH*.

**Nur die Verbringungen von in Luxemburg geladenen Abfälle dürfen im Inventar der Bewegungen eingetragen werden.**

Elementtyp	Inventar der Bewegungen
Art Jahresbericht	Transport von Abfällen ▼
Jahr	2019
Schritt	Eingabe ▼

[Suivi application \(DOCX\) @ LAN](#)

- : Fügen Sie dem Inventar eine Zeile hinzu ;
- : Bestätigen Sie das Inventar ;
- : Einen neuen Betrieb in den Jahresbericht hinzufügen (Transporteur oder Empfänger) ;
- : Zurück zum Jahresbericht ;
- : Abmelden ;
- : [EXPORT ALL @ LAN](#).

Inventar enthält keine Zeilen.



Auf der Seite „025a – Bearbeitung des Inventars der Bewegungen – Hinzufügen einer Zeile“ können Sie jeden Transport einzeln angeben oder die Transporte unter nachstehenden Bedingungen summiert angeben:

Falls Sie mehrere Male vom gleichen Produzenten mit der gleichen Abfallart und dem gleichen Vermittler zum gleichen Empfänger gefahren sind wo die gleiche Behandlung des Abfalls durchgeführt wird.

Wenn Sie Ihre Zeile fertiggestellt haben, können Sie auf „VALIDATE“ klicken.

Transport & Behandlung von Abfällen - Verwaltung der Jahresberichte und Genehmigungen	
025a - Bearbeitung des Inventars der Bewegungen - Hinzufügen einer Zeile	
waste_annual_report     web#AEV005	
Produzent (NACE)	<input type="text"/>
Init. Produzent ?	<input type="text"/>
Abfallcode	<input type="text"/>
Vermittler (ID : Name [Ortschaft])	<input type="text"/>
Empfänger (ID : Name [Ortschaft])	<input type="text"/>
Behandlungscode	<input type="text"/>
Menge	<input type="text"/>
Einheit	<input type="text"/>

**VALIDATE** : Bestätigen Sie den Zusatz der Zeile mit den eingegebenen Informationen ;  
**BACK** : Zurück zum Inventar.

Sie werden erneut zur Seite „025 – Inventar der Bewegungen“ geleitet, auf welcher Sie für die nächste Zeile wieder auf „ADD“ klicken können.

Sie können den Jahresbericht entweder nach und nach über das betreffende Jahr hinweg ausfüllen, oder aber in einem Stück am Ende des Jahres.



Nach dem 31. Dezember des betreffenden Jahres und spätestens bis zum 31. März des darauffolgenden Jahres können Sie Ihr Inventar bestätigen indem Sie auf „VALIDATE“ klicken.

Transport & Behandlung von Abfällen - Verwaltung der Jahresberichte und Genehmigungen	
025 - Inventar der Bewegungen	waste_annual_report     web#AEV005

Bearbeitung des Inventars der Bewegungen N° 13520 des Betriebes **TEST E-RA RAPPORTS**, mit Sitz in **REMICH**.

 Nur die Verbringungen von in Luxemburg geladenen Abfälle dürfen im Inventar der Bewegungen eingetragen werden. 

Elementtyp	Inventar der Bewegungen
Art	Transport von Abfällen
Jahresbericht	Transport von Abfällen
Jahr	2019
Schritt	Eingabe

**ADD** : Fügen Sie dem Inventar eine Zeile hinzu ;  
**VALIDATE** : Bestätigen Sie das Inventar ;  
**FIRM\_NEW** : Einen neuen Betrieb in den Jahresbericht hinzufügen (Transporteur oder Empfänger) ;  
**BACK** : Zurück zum Jahresbericht ;  
**EXIT** : Abmelden ;  
**EXPORT\_ALL** : [EXPORT ALL @ LAN](#)

[Suivi application \(DOCX\) @ LAN](#)

Hersteller (NACE)	
Abfallcode	
Transporteur-Vermittler	
Empfänger	
Sortierkriterium	

**APPLY** : anzuwenden ;  
**RESET** : zurücksetzt (und anzuwenden).

Inhalt des Inventars : [ Menge : 123 K ; Anzahl von Elementen : 1. ]



Nachdem Sie auf « VALIDATE » geklickt haben, gelangen Sie zur Seite « 020 – Jahresbericht », wo Sie auf „TRANSFER“ klicken können um Ihren Bericht an uns zu übermitteln.

Transport & Behandlung von Abfällen - Verwaltung der Jahresberichte und Genehmigungen	
020 - Jahresbericht	waste_annual_report   GD5#AEV005

Bearbeitung des Jahresberichtes des Betriebes **TEST E-RA RAPPORTS**, mit Sitz in **REMICH**.

 Nur die Verbringungen von in Luxemburg geladenen Abfälle dürfen im Inventar der Bewegungen eingetragen werden. 

ID Bericht	40312
Art Jahresbericht	Transport von Abfällen
Jahr	2020
Schritt	Zusatzinformationen

Wählen Sie eine der Optionen aus :

**TRANSFER** : **Den Bericht übermitteln (weitere Bearbeitung durch das Umweltamt) ;**  
**DELETE** : Jahresbericht löschen ;  
**BACK** : Zurück zur Berichtsliste ;  
**EXIT** : Abmelden.

 Das hochgeladene Dokument darf keine Sicherheitseinschränkungen aufweisen (die Daten müssen verwertbar sein). 