



Comment compléter un rapport annuel

Après être connecté, vous serez automatiquement dirigé sur la page « 001 - Autorisations de la société » où vous trouvez votre liste des rapports annuels :

**Transport & Traitement de Déchets -
Gestion des rapports annuels et autorisations**

001 - Autorisations de la sociétéwaste_annual_report web#AEV005

Vous êtes connecté en tant que **AEV005** pour le groupe **TEST E-RA RAPPORTS**.

- EDIT** : changer les paramètres de mon compte ;
- BACK** : retour sur le menu principal ;
- EXIT** : se déconnecter.

Téléchargement du guide d'utilisation (v3.2) : **'PDF'**.

Téléchargement de la **liste de références des sociétés** : **'CSV'** **'HTML'** (Année :)
(regroupement des sociétés de transporteurs, négociants, destinataires, pour tout type de rapport annuel)

- FIRM_NEW** : demande d'ajout d'une société (transporteur, destinataire) ;
- FIRM_CHECK** : vérifier les identifiants de sociétés ;
- FIRM_DOCUMENT** : mes documents.

Liste des rapports annuels [#105] +/-

Saisir la valeur puis appliquer le filtre : [#105 / 105]

	Type rapport annuel	Année	Etape	ID société	Nom	Ville
<input type="button" value="SELECT"/>	installation de traitement Asphalte [A#REPORT]	2016	Suspendu [frz]	5	TEST E-RA RAPPORTS	REMICH [LU]
<input type="button" value="SELECT"/>	installation de traitement Asphalte [A#REPORT]	2017	Refusé [rej]	5	TEST E-RA RAPPORTS	REMICH [LU]
<input type="button" value="SELECT"/>	installation de broyage de Bois [B#REPORT]	2016	Suspendu [frz]	5	TEST E-RA RAPPORTS	REMICH [LU]
<input type="button" value="SELECT"/>	activité communale [C#REPORT]	2016	Suspendu [frz]	5	TEST E-RA RAPPORTS	REMICH [LU]

Parmi la liste des rapports annuels, vous choisissez votre rapport à traiter en cliquant sur « SELECT ».



Vous arrivez sur la page « 020 – Rapport annuel ». Pour modifier votre inventaire, vous cliquez sur « EDIT » dans l'espace vert foncé. Si c'est la première fois que vous traitez cet inventaire il faut tout d'abord cliquer sur « CREATE ».

Transport & Traitement de Déchets - Gestion des rapports annuels et autorisations		
020 - Rapport annuel	waste_annual_report	GD5#AEV005

Traitement du rapport annuel de la société **TEST E-RA RAPPORTS**, située à **REMICH**.

⚠ Uniquement les transferts de déchets chargés au Luxembourg doivent être mentionnés dans l'inventaire des mouvements. ⚠

ID rapport	40312
Type rapport annuel	transport de déchets
Année	2020
Etape	Encodage

Choisissez l'une des options suivantes :

TRANSFER : transférer le rapport (suite du traitement par l'Administration de l'environnement) ;

DELETE : supprimer le rapport ;

BACK : retour sur la liste des rapports ;

EXIT : se déconnecter.

⚠ Le document téléversé ne doit pas présenter de restriction de sécurité (les données doivent être exploitables). ⚠

Documents de référence

Inventaire des mouvements (fichier avec extension 'CSV') - Structure [PDF]	
Comment compléter un rapport annuel via CSV ? [XLSX]	

Éléments du rapport





[#02] Z Déclaration de non-activité [PDF] (Document vierge)	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected. (< 5 Mo !)	<input type="button" value="APPLY"/>	-
[#01] Inventaire des mouvements [CSV] [16/11/2022 - 25/01/2023]	ID inventaire : 16875	<input type="button" value="EDIT"/>	Encodage
Autre [DOC/DOCX/XLS/XLSX/PDF]		<input type="button" value="ADD"/>	



Administration de l'environnement

Grand-Duché de Luxembourg

Sur la page « 025 – Inventaire des mouvements » vous cliquez sur « ADD : ajouter une ligne dans l'inventaire » pour ajouter la première ligne.

Transport & Traitement de Déchets - Gestion des rapports annuels et autorisations	
025 - Inventaire des mouvements	waste_annual_report     web#AEV005

Traitement de l'inventaire des mouvements n° **12943** de la société **TEST E-RA RAPPORTS**, située à **REMICH**.

Type pièce	Inventaire des mouvements	Suivi application (DOCX) @ LAN
Type rapport annuel	négoce/courtage de déchets	Producteur (NACE)
Année	2017	Code Déchet
Etape	Encodage	Transporteur-Négociant
		Destinataire
		Critère de tri

: ajouter une ligne dans l'inventaire ;
 : valider l'inventaire ;
 : demande d'ajout d'une société (transporteur, destinataire) ;
 : retour sur le rapport annuel ;
 : se déconnecter ;
 : [EXPORT ALL @ LAN](#).

: appliquer ;
 : réinitialiser (et appliquer).



















Administration de l'environnement

Grand-Duché de Luxembourg

Sur la page « 025a – Traitement de l'inventaire des mouvements – Ajout d'une ligne » vous pouvez remplir soit des trajets individuels, soit accumuler les quantités (kg/litres) des trajets de l'année dans une seule ligne SI vous avez fait plusieurs fois les mêmes trajets, c.-à-d. du même producteur avec les mêmes déchets avec le même transporteur pour le même destinataire et le même traitement.

Après avoir rempli votre ligne, vous cliquez sur « VALIDATE ».

Transport & Traitement de Déchets - Gestion des rapports annuels et autorisations	
025a - Traitement de l'inventaire des mouvements - Ajout d'une ligne	waste_annual_report     web#AEV005
Producteur (code NACE)  	<input type="text"/>
Producteur initial ? 	<input type="text"/>
Code Déchet  	<input type="text"/>
Transporteur (ID ; nom [localité])  	<input type="text"/>
Destinataire (ID ; nom [localité]) 	<input type="text"/>
Code Traitement  	<input type="text"/>
Quantité 	<input type="text"/>
Unité 	<input type="text"/>

: valider l'ajout de la ligne avec les informations saisies ;
 : retour sur l'inventaire.

Vous arrivez de nouveau sur la page « 025 - Inventaire des mouvements » où vous pouvez continuer avec la prochaine ligne. Vous pouvez remplir ce rapport soit au fur et à mesure pendant toute l'année, soit à la fin de l'année dans un seul coup.

Après le 31 décembre de l'année correspondante, vous pouvez cliquer sur « VALIDATE ».



Transport & Traitement de Déchets - Gestion des rapports annuels et autorisations

025 - Inventaire des mouvements

waste_annual_report

    web#AEV005

Traitement de l'inventaire des mouvements n° 12943 de la société **TEST E-RA RAPPORTS**, située à **REMICH**.

Type pièce	Inventaire des mouvements	Suivi application (DOCX) @ LAN	
Type rapport annuel	négoce/courtage de déchets	Producteur (NACE)	<input type="text"/>
Année	2017	Code Déchet	<input type="text"/>
Etape	Encodage	Transporteur-Négociant	<input type="text"/>
		Destinataire	<input type="text"/>
		Critère de tri	<input type="text"/>

: ajouter une ligne dans l'inventaire ;
 : valider l'inventaire ;
 : demande d'ajout d'une société (transporteur, destinataire) ;
 : retour sur le rapport annuel ;
 : se déconnecter ;
 : EXPORT ALL @ LAN.



: appliquer ;
 : réinitialiser (et appliquer).

Après avoir cliqué sur « VALIDATE » vous arrivez à la page « 020 – Rapport annuel » ou vous pouvez maintenant cliquer sur « TRANSFER ».



Transport & Traitement de Déchets - Gestion des rapports annuels et autorisations

020 - Rapport annuel

waste_annual_report

  GD5#AEV005



Traitement du rapport annuel de la société **TEST E-RA RAPPORTS**, située à **REMICH**.

 **Uniquement les transferts de déchets chargés au Luxembourg doivent être mentionnés dans l'inventaire des mouvements.** 

ID rapport	40312
Type rapport annuel	transport de déchets
Année	2020
Etape	Infos supp.

Choisissez l'une des options suivantes :

- : transférer le rapport (suite du traitement par l'Administration de l'environnement) ;
 : supprimer le rapport ;
 : retour sur la liste des rapports ;
 : se déconnecter.

 **Le document téléversé ne doit pas présenter de restriction de sécurité (les données doivent être exploitables).** 



Administration de l'environnement

Grand-Duché de Luxembourg

Avec cette manœuvre, vous avez transféré votre rapport annuel à l'administration de l'environnement :

Transport & Traitement de Déchets - Gestion des rapports annuels et autorisations

030 - Transfert du rapport annuel

waste_annual_report



web#AEV005

Le rapport annuel est transféré et la suite du traitement sera effectué par l'Administration de l'environnement :

- une notification par e-mail vous est envoyée ;
- une copie de cette notification est envoyée à l'Administration de l'environnement.

: retour sur le menu principal ;

: se déconnecter.