



Procédure à suivre pour l'obtention d'un enregistrement

Après avoir obtenu votre login, veuillez vous connecter à l'application e_RA. Vous vous trouvez sur la page **001** indiquée en haut dans le coin gauche de la page:

001 - Autorisations de la société

Vous êtes connecté en tant que **AEV005** pour le groupe **TEST E-RA RAPPORTS**.

En bas de page, vous trouvez le tableau suivant.

Afin de lancer la procédure de demande veuillez sélectionner le point "Demande enregistrement @ enregistrement transport déchets" ainsi que le nom de la société pour laquelle la démarche est lancée :

Nouvelle démarche administrative +/-

Transport, négoce et courtage de déchets	<input type="radio"/> Nouvelle autorisation @ transport de déchets <input type="radio"/> Nouvelle autorisation @ courtage déchets <input type="radio"/> Nouvelle autorisation @ négoce de déchets <input checked="" type="radio"/> Demande enregistrement @ enregistrement transport déchets
Responsabilité élargie des producteurs	<input type="radio"/> Demande agrément @ agrément REP - DEEE (individuel) <input type="radio"/> Demande agrément @ agrément partiel REP - DEEE (uniquement pour membres Ecotrei-B2B) <input type="radio"/> Demande agrément @ agrément REP - BATT (individuel)
Autre	<input type="radio"/> Déménagement/Changement de dénomination
Société	<input type="radio"/> TEST E-RA AUTORIS NEW 2 (16, RUE EUGENE RUPPERT - L-2453 - LUXEMBOURG - LU) <input checked="" type="radio"/> TEST E-RA RAPPORTS (42, PLACE DE LA RESISTANCE - L-5332 - REMICH - LU)

Cliquez sur le bouton INQ_NEW afin de confirmer votre choix.

Vous êtes ensuite dirigés vers la page **060N**, laquelle vous informe du contenu de la démarche. Veuillez cliquer sur le bouton "CONTINUE" afin de lancer la démarche.

Vous êtes dirigés vers la page **065N** :

Afin de pouvoir transmettre la démarche, veuillez remplir les deux rubriques :

065E - Démarche administrative pour autorisation / enregistrement / déménagement / changement de dénomination

Demande d'une **extension** de l'enregistrement numéro **R22/00115** (01/04/2022 - 01/05/2027) de la société **TEST E-RA RAPPORTS**, située à **REMICH**

Un ou plusieurs documents sont manquants (1)

ID demande	47265
Type	enregistrement transport déchets
Etape	Encodage

TRANSFER : transmission de la demande (suite du traitement par l'Administration de l'environnement) ;
BACK : retour sur le menu principal ;
EXIT : se déconnecter.

⚠ Le document téléversé ne doit pas présenter de restriction de sécurité (les données doivent être exploitables).

Documents de référence

Quelle est la procédure pour l'obtention d'un enregistrement de transport de déchets ?
[PDF]

Éléments de la demande

#100| Activités concernées par l'enregistrement [CSV] [EDIT] [ENCODAGE] Encodage

A) Activités concernées par l'enregistrement

Afin de remplir la rubrique, cliquez sur "CREATE"

Vous êtes dirigés vers la page **075**:

075 - Pièce de données annexes

Traitement de la pièce **Activités concernées par l'enregistrement [CATEG_RR]**.

Etape	Encodage
-------	----------

ADD : ajouter une ligne ;
VALIDATE : valider la pièce ;
BACK : retour sur la demande administrative.

Nombre de lignes : 0

Cliquez sur "ADD". La page **075a** s'ouvre. Veuillez sélectionner l'activité désirée de la liste déroulante et cliquez sur "VALIDATE".

Vous êtes renvoyé vers la page **075**. Afin d'ajouter une autre activité à votre demande, répétez la procédure décrite ci-avant. Lorsque le tableau contient toutes les activités pour lesquelles vous

désirez recevoir l'enregistrement, cliquez sur le bouton "VALIDATE" de la page **075**. La page vous demande de confirmer la validation. Vous êtes redirigé vers la page **065N** où vous avez désormais la possibilité de transmettre la démarche à l'Administration de l'environnement en cliquant sur le bouton "TRANSFER"

Attention! Si vous ne cliquez pas sur le bouton, nos services ne reçoivent pas l'information qu'une démarche a été déposée!