



Comment compléter un rapport annuel

Après être connecté, vous serez automatiquement dirigé sur la page « 001 - Autorisations de la société » où vous trouvez votre liste des rapports annuels :

**Transport & Traitement de Déchets -
Gestion des rapports annuels et autorisations**

001 - Autorisations de la sociétéwaste_annual_reportweb#AEV005

Vous êtes connecté en tant que **AEV005** pour le groupe **TEST E-RA RAPPORTS**.

- EDIT** : changer les paramètres de mon compte ;
BACK : retour sur le menu principal ;
EXIT : se déconnecter.

Téléchargement du guide d'utilisation (v3.2) : **'PDF'**.

Téléchargement de la **liste de références des sociétés** : **'CSV'** **'HTML'** (Année : 2021)
(regroupement des sociétés de transporteurs, négociants, destinataires, pour tout type de rapport annuel)

- FIRM_NEW** : demande d'ajout d'une société (transporteur, destinataire) ;
FIRM_CHECK : vérifier les identifiants de sociétés ;
FIRM_DOCUMENT : mes documents.

Liste des rapports annuels [#105] +/-

Saisir la valeur puis appliquer le filtre : [#105 / 105]

	Type rapport annuel	Année	Etape	ID société	Nom	Ville
SELECT	installation de traitement Asphalte [A#REPORT]	2016	Suspendu [frz]	5	TEST E-RA RAPPORTS	REMICH [LU]
SELECT	installation de traitement Asphalte [A#REPORT]	2017	Refusé [rej]	5	TEST E-RA RAPPORTS	REMICH [LU]
SELECT	installation de broyage de Bois [B#REPORT]	2016	Suspendu [frz]	5	TEST E-RA RAPPORTS	REMICH [LU]
SELECT	activité communale [C#REPORT]	2016	Suspendu [frz]	5	TEST E-RA RAPPORTS	REMICH [LU]

Parmi la liste des rapports annuels, vous choisissez votre rapport à traiter en cliquant sur « **SELECT** ».



Administration de l'environnement

Grand-Duché de Luxembourg

Vous arrivez sur la page « 020 – Rapport annuel ». Pour modifier votre inventaire, vous cliquez sur « EDIT » dans l'espace vert foncé. Si c'est la première fois que vous traitez cet inventaire il faut tout d'abord cliquer sur « CREATE ».

Transport & Traitement de Déchets - Gestion des rapports annuels et autorisations

020 - Rapport annuel

waste_annual_report

  GD5#AEV005

Traitement du rapport annuel de la société **TEST E-RA RAPPORTS**, située à **REMICH**.

⚠ Uniquement les transferts de déchets chargés au Luxembourg doivent être mentionnés dans l'inventaire des mouvements. ⚠

ID rapport	40312
Type rapport annuel	transport de déchets
Année	2020
Etape	Encodage

Choisissez l'une des options suivantes :

TRANSFER : transférer le rapport (suite du traitement par l'Administration de l'environnement) ;

DELETE : supprimer le rapport ;

BACK : retour sur la liste des rapports ;

EXIT : se déconnecter.

⚠ Le document téléversé ne doit pas présenter de restriction de sécurité (les données doivent être exploitables). ⚠

Documents de référence

Inventaire des mouvements (fichier avec extension 'CSV') - Structure [PDF]	
Comment compléter un rapport annuel via CSV ? [XLSX]	

Éléments du rapport

[#02] Z) Déclaration de non-activité [PDF] (Document vierge)	Browse... No file selected. (< 5 Mo !)	APPLY	-
[#01] Inventaire des mouvements [CSV] [16/11/2022 - 25/01/2023]	ID inventaire : 16875	EDIT	Encodage
Autre [DOC/DOCX/XLS/XLSX/PDF]		ADD	



Administration de l'environnement

Grand-Duché de Luxembourg

Sur la page « 025 – Inventaire des mouvements » vous cliquez sur « ADD : ajouter une ligne dans l'inventaire » pour ajouter la première ligne.

Transport & Traitement de Déchets - Gestion des rapports annuels et autorisations	
025 - Inventaire des mouvements	waste_annual_report     web#AEV005

Traitement de l'inventaire des mouvements n° **12943** de la société **TEST E-RA RAPPORTS**, située à **REMICH**.

Type pièce	Inventaire des mouvements	Suivi application (DOCX) @ LAN
Type rapport annuel	négoce/courtage de déchets	Producteur (NACE)
Année	2017	Code Déchet
Etape	Encodage	Transporteur-Négociant
		Destinataire
		Critère de tri

ADD	: ajouter une ligne dans l'inventaire ;	APPLY	: appliquer ;
VALIDATE	: valider l'inventaire ;	RESET	: réinitialiser (et appliquer).
FIRM_NEW	: demande d'ajout d'une société (transporteur, destinataire) ;		
BACK	: retour sur le rapport annuel ;		
EXIT	: se déconnecter ;		
EXPORT_ALL	: EXPORT ALL @ LAN		



Administration de l'environnement

Grand-Duché de Luxembourg

Sur la page « 025a – Traitement de l'inventaire des mouvements – Ajout d'une ligne », vous pouvez soit saisir chaque trajet individuellement, soit regrouper dans une seule ligne les quantités (kg/litres) correspondant à des trajets identiques effectués au cours de l'année. Cela est possible si les transports concernent le même producteur, les mêmes déchets, le même transporteur, le même destinataire et le même mode de traitement.

Après avoir rempli votre ligne, vous cliquez sur « VALIDATE ».

Transport & Traitement de Déchets - Gestion des rapports annuels et autorisations	
025a - Traitement de l'inventaire des mouvements - Ajout d'une ligne	
waste_annual_report     web#AEV005	
Producteur (code NACE) ? ⓘ	
Producteur initial ? ⓘ	
Code Déchet ⓘ	
Transporteur (ID ; nom [localité]) ⓘ	
Destinataire (ID ; nom [localité]) ⓘ	
Code Traitement ⓘ	
Quantité ⓘ	
Unité ⓘ	
VALIDATE : valider l'ajout de la ligne avec les informations saisies ; BACK : retour sur l'inventaire.	

Vous revenez ensuite sur la page « 025 – Inventaire des mouvements », où vous pouvez poursuivre la saisie en ajoutant la ligne suivante. Vous pouvez compléter ce rapport au fur et à mesure tout au long de l'année ou effectuer l'ensemble de la saisie en une seule fois à la fin de l'année.

Après le 31 décembre de l'année concernée, vous pouvez cliquer sur « VALIDATE ».



Transport & Traitement de Déchets - Gestion des rapports annuels et autorisations

025 - Inventaire des mouvements

waste_annual_report



web#AEV005

Traitement de l'inventaire des mouvements n° **12943** de la société **TEST E-RA RAPPORTS**, située à **REMICH**.

Type pièce	Inventaire des mouvements
Type rapport annuel	négoce/courtage de déchets
Année	2017
Etape	Encodage

[Suivi application \(DOCX\) @ LAN](#)

Producteur (NACE)	
Code Déchet	
Transporteur-Négociant	
Destinataire	
Critère de tri	

ADD : ajouter une ligne dans l'inventaire ;

VALIDATE : valider l'inventaire ;

FIRM_NEW : demande d'ajout d'une société (transporteur, destinataire) ;

BACK : retour sur le rapport annuel ;

EXIT : se déconnecter ;

EXPORT_ALL : **EXPORT ALL @ LAN**.

APPLY : appliquer ;

RESET : réinitialiser (et appliquer).

Après avoir cliqué sur « VALIDATE » vous arrivez à la page « 020 – Rapport annuel » où vous pouvez maintenant cliquer sur « TRANSFER ».

Transport & Traitement de Déchets - Gestion des rapports annuels et autorisations

020 - Rapport annuel

waste_annual_report



GD5#AEV005

Traitement du rapport annuel de la société **TEST E-RA RAPPORTS**, située à **REMICH**.

⚠ **Uniquement les transferts de déchets chargés au Luxembourg doivent être mentionnés dans l'inventaire des mouvements.** ⚠

ID rapport	40312
Type rapport annuel	transport de déchets
Année	2020
Etape	Infos supp.

Choisissez l'une des options suivantes :

TRANSFER : **transférer le rapport (suite du traitement par l'Administration de l'environnement)** ;

DELETE : supprimer le rapport ;

BACK : retour sur la liste des rapports ;

EXIT : se déconnecter.

⚠ **Le document téléversé ne doit pas présenter de restriction de sécurité (les données doivent être exploitables).** ⚠



Administration de l'environnement

Grand-Duché de Luxembourg

Avec cette manœuvre, vous avez transféré votre rapport annuel à l'administration de l'environnement :

Transport & Traitement de Déchets - Gestion des rapports annuels et autorisations

030 - Transfert du rapport annuel

waste_annual_report



Le rapport annuel est transféré et la suite du traitement sera effectué par l'Administration de l'environnement :

- une notification par e-mail vous est envoyée ;
- une copie de cette notification est envoyée à l'Administration de l'environnement.

BACK : retour sur le menu principal ;

EXIT : se déconnecter.