



Unterlagennummer: _____

(Reserviert für die Umweltverwaltung)

Antrag auf Zugang zum CBAM-Portal für Drittpartei

1. Informationen der Gesellschaft

1.1 Name der Gesellschaft: _____
Adresse: _____
N°: _____ Straße: _____
Ort: _____ Postleitzahl: _____

1.2 EORI Nr: _____

1.3 RCS Nr: _____

2. Informationen des Antragstellers

2.1 Nachname: _____
Vorname: _____

2.2 Telefon: _____

2.3 E-Mail: _____

2.4 UID Nr: _____

2.5 eID Nr: _____

3. Einzureichende Begleitunterlagen

Außer dem ausgefüllten Formular muss kein weiteres Dokument eingereicht werden.



Unterlagennummer: _____

(Reserviert für die Umweltverwaltung)

4. Kontakt

Dieser Antrag auf Zugang zum CBAM-Register ist zur Validierung per E-Mail an CBAM@aev.etat.lu zu senden und, falls mit Stift unterschrieben, anschließend per Post an:

Administration de l'environnement

USEE ETS/CBAM

1, avenue du Rock'n'Roll

L-4361 Esch-sur-Alzette

5. Zusätzliche Informationen

- **RCS Nr.:** Die Nummer von [luxemburgischen Unternehmensregister](#).
- **UID Nr.:** Die « **Unique Identifier at the Commission (UID)**“ ist in Ihrem **EU-Login** unter dem Bereich „**Ihre Accountdaten**“ verfügbar. Beispiel für eine Nummer: „**n00uh9hz**“
- **EORI Nr.:** Die **Economic Operator Registration and Identification (EORI)** wird in Luxemburg auf Grundlage der Umsatzsteuer-Identifikationsnummer vergeben. Beispiel „**LU35698421**“
- **eID Nr.:** Die Nummer vom Reisepass oder Personalausweis.
- **Unterschrift:** Sowohl originale als auch elektronische Unterschriften werden akzeptiert. Alle in Europa anerkannten Unterschriften, die eIDAS-System entsprechen, sind zulässig.
 - **eIDAS:** [Welcome to the eSignature page of the European Commission](#)
 - **LUXTRUST:** [Qualified advanced electronic signature to streamline every process](#)
- Die angegebene E-Mail-Adresse muss der E-Mail-Adresse entsprechen, die mit der UID verknüpft ist.
- Die Unterschrift muss, von der unter „Informationen“ angegebenen Person geleistet werden.
- Eine Kopie einer Unterschrift wird nicht angenommen.
- Dieses Formular ist von einem CBAM-Dienstleister auszufüllen, der weder der Importeur noch der indirekte Zollvertreter ist. Ein über dieses Formular erstelltes Konto muss anschließend durch eine Vollmacht mit dem Konto eines Importeurs oder eines indirekten Zollvertreters verknüpft werden. Eine Anleitung zur Erteilung der Vollmacht finden Sie auf [unserer Website](#).

Die durch dieses Formular erhobenen personenbezogenen Daten werden in Übereinstimmung mit der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten verarbeitet. Bitte klicken Sie auf den Link <https://environnement.public.lu/fr/support/protection-donnees/aev.html>, um sich über die Einzelheiten des Schutzes Ihrer Daten durch die Umweltbehörde zu informieren.



Unterlagennummer: _____

(Reserviert für die Umweltverwaltung)

Der (Die) Unterzeichnete _____ erklärt hiermit, dass
alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht wurden und die beigefügten Kopien mit den Originalen
übereinstimmen.

Erstellt in _____, den _____
Ort Datum

Unterschrift



Unterlagennummer: _____

(Reserviert für die Umweltverwaltung)

6. Anhang – Anleitung für die elektronische Unterschrift

Befolgen Sie die folgenden Schritte, um ein Dokument mit Acrobat Reader DC zu unterschreiben:

WINDOWS et macOS

1. Stecken Sie die Luxtrust- oder eID-Karte in den Kartenleser. Wenn Ihr Computer keinen integrierten Kartenleser hat, müssen Sie einen separat anschließen.
2. Klicken Sie auf das interaktive Feld „Unterschrift“ unten rechts auf der Seite 3.
3. Wählen Sie ein gültiges Zertifikat aus und klicken Sie auf „OK“.
4. Geben Sie an, wo das neue Dokument gespeichert werden soll, und benennen Sie es.
5. Geben Sie Ihren PIN-Code in das daraufhin angezeigte Popup-Fenster ein.

Das Dokument ist nun unterschrieben