



Unterlagennummer: _____

(Reserviert für die Umweltverwaltung)

Antrag auf Zugang zum CBAM-Portal

1. Informationen der Gesellschaft

1.1 Name der Gesellschaft: _____
Adresse: _____
N°: _____ Straße: _____
Ort: _____ Postleitzahl: _____

1.2 EORI N°: _____

1.3 RCS N°: _____

2. Informationen des Antragstellers

2.1 Nachname: _____
Vorname: _____

2.2 Telefon: _____

2.3 E-Mail: _____

2.4 UID N°: _____

3. Profil des Antragstellers

3.1 Wählen Sie ausschließlich ein Profil aus. (Beschreibung in „Zusätzliche Erklärungen“)

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Option 1: Uneingeschränkter Zugriff |
| <input type="checkbox"/> | Option 2: Teilzugriff |
| <input type="checkbox"/> | Option 3: Nur zu Einsicht |



Unterlagennummer: _____

(Reserviert für die Umweltverwaltung)

4. Einzureichende Begleitunterlagen

Bitte fügen Sie diesem Antrag eine Kopie des folgenden Dokuments bei, wenn Sie ein Unternehmen sind:

- Ein Dokument, das Ihren Status als Antragsteller im Unternehmen bestätigt und von Ihrem Direktor unterschrieben ist. Wenn Ihr Name im Auszug des [Handels- und Gesellschaftsregisters \(RCS\)](#) erscheint, reicht eine Kopie davon aus

5. Kontakt

Dieser Antrag auf Zugang zum CBAM-Register ist zusammen mit seiner/seiner Anlage(n) zur ersten Validierung per E-Mail an CBAM@aev.etat.lu zu senden und, falls mit Stift unterschrieben, anschließend per Post an:

Administration de l'environnement
USEE ETS/CBAM
1, avenue du Rock'n'Roll
L-4361 Esch-sur-Alzette

6. Zusätzliche Erklärungen

- Die verschiedenen Profile:

Option 1: Uneingeschränkter Zugriff	Dieses Profil ist erforderlich, um die Registerinformationen einzusehen sowie auf die bearbeitbaren Formulare zuzugreifen und diese einzureichen.
Option 2: Teilzugriff	Dieses Profil ist erforderlich, um die Registerinformationen einzusehen sowie auf die bearbeitbaren Formulare zuzugreifen und diese zur Speicherung vorzubereiten. Es ist jedoch nicht berechtigt, ein Formular einzureichen.
Option 3: Nur zur Einsicht	Dieses Profil ist ausschließlich erforderlich, um die Registerinformationen einzusehen. Es erlaubt keinerlei Änderungen oder Bearbeitungen der Daten.



Unterlagennummer: _____

(Reserviert für die Umweltverwaltung)

- **UID-Nr.:** Die « **Unique Identifier at the Commission (UID)**“ ist in Ihrem **EU-Login** unter dem Bereich „**Ihre Accountdaten**“ verfügbar. Beispiel für eine Nummer: „**n00uh9hz**“
- **EORI Nr.:** Die **Economic Operator Registration and Identification (EORI)** wird in Luxemburg auf Grundlage der Umsatzsteuer-Identifikationsnummer vergeben. Beispiel „**LU35698421**“
- **Unterschrift:** Sowohl originale als auch elektronische Unterschriften werden akzeptiert. Alle in Europa anerkannten Unterschriften, die eIDAS-System entsprechen, sind zulässig.
 - **eIDAS:** [Welcome to the eSignature page of the European Commission](#)
 - **LUXTRUST:** [Qualified advanced electronic signature to streamline every process](#)
- Die angegebene E-Mail-Adresse muss der E-Mail-Adresse entsprechen, die mit der UID verknüpft ist.
- Die Unterschrift muss, von der unter „Informationen“ angegebenen Person geleistet werden.
- Eine Kopie einer Unterschrift wird nicht akzeptiert.
- Die Zugriffsoptionen beeinflussen ausschließlich den Antrag auf CBAM-Autorisierung. Jedes Profil hat automatisch Zugriff auf die Importinformationen des Unternehmens.
- Jede mit dem betreffenden Unternehmen verbundene Person kann über dieses Formular Zugang beantragen. Wenn Sie ein Drittanbieter sind, füllen Sie bitte dieses **Formular** „Antrag auf Zugang zum CBAM-Portal als Drittpartei“ aus.

Die durch dieses Formular erhobenen personenbezogenen Daten werden in Übereinstimmung mit der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten verarbeitet. Bitte klicken Sie auf den Link <https://environnement.public.lu/fr/support/protection-donnees/aev.html>, um sich über die Einzelheiten des Schutzes Ihrer Daten durch die Umweltbehörde zu informieren.

Der (Die) Unterzeichnete _____ erklärt hiermit, dass alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht wurden und die beigelegten Kopien mit den Originalen übereinstimmen.

Erstellt in _____, den _____
Ort Datum

Unterschrift



Unterlagennummer: _____

(Reserviert für die Umweltverwaltung)

7. Anhang – Anleitung für die elektronische Unterschrift

Folgen Sie den folgenden Schritten, um Dokument mit Acrobat Reader DC zu unterschreiben.

WINDOWS oder macOS

1. Stecken Sie die Luxtrust- oder eID-Karte in den Kartenleser. Wenn Ihr Computer keinen integrierten Kartenleser hat, müssen Sie einen separat anschließen. Klicken Sie unten rechts auf „Weitere Werkzeuge“.
2. Klicken Sie auf das interaktive Feld „Unterschrift“ unten rechts auf Seite 3.
3. Wählen Sie ein gültiges Zertifikat aus und klicken Sie auf „OK“.
4. Geben Sie an, wo das neue Dokument gespeichert werden soll, und benennen Sie es.
5. Geben Sie Ihren PIN-Code in das daraufhin angezeigte Popup-Fenster ein.

Das Dokument ist nun unterzeichnet.