



N° dossier : \_\_\_\_\_

(Réservé à l'Administration de l'environnement)

## Demande d'accès au portail CBAM

### 1. Informations de l'entreprise

1.1	Nom de l'entreprise :	_____
	Adresse :	_____
	N° :	_____ Rue : _____
	Localité :	_____ Code Postal : _____
1.2	N° EORI :	_____
1.3	N° RCS :	_____

### 2. Informations du demandeur

2.1	Nom :	_____
	Prénom :	_____
2.2	Téléphone :	_____
2.3	Courriel :	_____
2.4	N° UID :	_____

### 3. Profil du demandeur

3.1 Sélectionnez un seul profil (description dans informations complémentaires)

- |                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Option 1 : Accès complet           |
| <input type="checkbox"/> | Option 2 : Accès partiel           |
| <input type="checkbox"/> | Option 3 : Consultation uniquement |



N° dossier : \_\_\_\_\_

(Réservé à l'Administration de l'environnement)

#### 4. Pièces à joindre

Merci de joindre, à la présente demande, une copie du document suivant si vous êtes une entreprise :

- Un document attestant votre statut de demandeur au sein de l'entreprise, signée par votre directeur. Si votre nom figure sur [l'extrait du RCS](#), une copie de celui-ci suffit.

#### 5. Contact

La présente demande d'accès au registre CBAM, accompagnée de sa ou ses pièce(-s) jointe(-s), est à envoyer par mail à [CBAM@aev.etat.lu](mailto:CBAM@aev.etat.lu) pour validation et, si signé à la main, ensuite par courrier à :

**Administration de l'environnement**

**USEE ETS/CBAM**

**1, avenue du Rock'n'Roll**

**L-4361 Esch-sur-Alzette**

#### 6. Explications complémentaires

- Les différents profils :

<u>Option 1 :</u> Accès complet	Ce profil est nécessaire pour consulter les informations du registre, ainsi que pour accéder aux formulaires éditables et les soumettre.
<u>Option 2 :</u> Accès partiel	Ce profil est nécessaire pour consulter les informations du registre, ainsi que pour accéder aux formulaires éditables et les préparer en vue de les enregistrer. Toutefois, il n'est pas autorisé à soumettre un formulaire.
<u>Option 3 :</u> Consultation uniquement	Ce profil est nécessaire uniquement pour consulter les informations du registre. Il ne permet pas de modifier ou d'éditer les données.



N° dossier : \_\_\_\_\_

(Réservé à l'Administration de l'environnement)

- **N° UID :** Le numéro « **Unique identifier at the Commission** » (UID) est disponible dans votre « **EU-Login** » sous la rubrique « **détails de votre compte** ». Exemple de numéro : « **n00uh9hz** ».
- **N° EORI :** Le numéro « **Economic Operator Registration and Identification** » est établi au Luxembourg sur la base de numéro de TVA. Exemple de numéro « **LU35698421** ».
- **Signature :** Les signature originales ou électroniques sont acceptées. Sont acceptées toutes les signatures européennes reconnues par le système eIDAS :
  - **eIDAS :** [Welcome to the eSignature page of the European Commission](#)
  - **LUXTRUST :** [Signature électronique : logiciel de signature numérique conforme eIDAS](#)
- L'e-mail indiquée doit correspondre à l'e-mail associé au l'UID.
- La signature doit être faite par la personne indiquée sous « Informations ».
- Une copie d'une signature n'est pas acceptée.
- Les options d'accès influencent uniquement la demande d'autorisation CBAM. Tout profil a automatiquement accès aux informations d'imports de l'entreprise.
- Toute personne affiliée à l'entreprise concernée peut demander accès via ce formulaire. Si vous êtes un tiers parti, veuillez remplir [ce formulaire](#) « Demande d'accès au portail CBAM pour demandeur supplémentaire ».

Les données à caractère personnel récoltées par ce formulaire sont traitées en conformité avec le règlement (UE) 2016/679 du parlement européen du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel. Veuillez naviguer vers le lien <https://environnement.public.lu/fr/support/protection-donnees/aev.html> pour prendre connaissance du détail de la protection de vos données, appliquée par l'Administration de l'environnement.

Le (La) soussigné(e) \_\_\_\_\_ déclare par la présente que toutes les indications fournies sont véridiques et que les copies jointes sont conformes aux originaux.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_  
Localité Date

\_\_\_\_\_  
Signature



N° dossier : \_\_\_\_\_

(Réservé à l'Administration de l'environnement)

## 7. Annexe - Guide signature électronique

Suivez les étapes suivantes pour signer un document avec Acrobat Reader DC :

### **WINDOWS et macOS**

1. Insérez la carte luxtrust ou eID dans le lecteur de carte. Si votre ordinateur n'a pas de lecteur intégré, il faut en connecter un séparément.
2. Appuyez sur le champ interactif chez « Signature » en bas à droite de la page 3.
3. Sélectionnez un certificat valide et appuyez sur « Ok ».
4. Indiquez où le nouveau document doit être placé et donnez-lui un nom.
5. Indiquer votre code PIN dans la fenêtre pop-up qui apparaît ensuite.

Le document est maintenant signé.